

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами учасників

Товариства з обмеженою

відповідальністю

«Наукове виробниче підприємство

«Сатурн»

Протокол № 7/19

від «27» травня 2019 року

СТАТУТ

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НАУКОВЕ ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО «САТУРН»

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Нова редакція Статуту приймається у зв'язку з приведенням Статуту у відповідність до вимог Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю».

1.2 ТОВ «НВП «Сатурн» є юридичною особою і зареєстроване Святошинською районною у місті Києві державною адміністрацією 16.11.2015 року. Номер запису 1 072 102 0000 033397.

1.3 Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НАУКОВЕ ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО «САТУРН», надалі - «Товариство»).

1.4 Товариство створено та керується у своїй діяльності Цивільним та Господарським кодексами, Законом України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» (надалі - Закон), іншими чинними нормативними актами та цим Статутом.

1.5 Найменування Товариства:

Повне найменування:

українською мовою:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Наукове виробниче підприємство «Сатурн»

англійською мовою:

Limited Liability Company «Scientific Production Enterprise
«SATURN»

російською мовою:

Общество с ограниченной ответственностью
«Научное производственное предприятие «Сатурн»;

**Скорочене
найменування:**

українською мовою:

ТОВ «НВП «Сатурн»

англійською мовою:

LLC «SPE «SATURN»

російською мовою:

ООО «НПП «Сатурн».

1.6. Товариство:

- має самостійний баланс, рахунки в банках, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом.
- діє на принципах повної господарської самостійності і самоокупності, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності та виконання зобов'язань;
- може набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, вчиняти правочини відповідно до законодавства та цього Статуту, бути позивачем у суді, у тому числі у відповідних юрисдикційних органах інших держав;
- самостійно планує свою господарську діяльність і проводить таку діяльність на підставі договорів;
- реалізує власну продукцію (роботи, послуги).

1.7. Товариство має право утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи, бути засновником юридичних осіб (у тому числі дочірніх підприємств) як на території України, так і за її межами.

1.8. Товариство самостійно згідно із законодавством:

- визначає форми, розміри та види оплати праці;
- установлює технічно обґрунтовані норми праці;
- надає своїм працівникам додаткові відпустки;
- визначає трудовий розпорядок.

1.9. Товариство відповідає за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке відповідно до закону може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів.

Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями його учасників.

Учасники Товариства не відповідають за зобов'язаннями Товариства і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, у межах вартості своїх вкладів.

Товариство не відповідає за зобов'язаннями утворених ним юридичних осіб.

1.10. Майно Товариства.

1.10.1. Майно Товариства складається з основних засобів, обігових коштів, а також інших активів, відображених у бухгалтерському балансі Товариства і формується згідно чинного законодавства.

Товариство володіє, користується та розпоряджається належним йому майном і вчиняє стосовно нього будь-які дії, що не суперечать закону та меті діяльності Товариства.

1.11. Прибуток Товариства. Фонди.

1.11.1. Прибуток Товариства утворюється з надходжень, отриманих у результаті провадження ним господарської діяльності, після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці та є узагальнюючим показником ефективності діяльності Товариства.

Прибуток є основним джерелом зміцнення матеріально-технічної бази Товариства, соціального забезпечення його трудового колективу, матеріального стимулювання працівників.

1.11.2. Для покриття збитків Товариства рішенням загальних зборів учасників Товариства може бути створено резервний фонд. Порядок утворення, використання коштів, поповнення та ліквідації такого фонду визначається загальними зборами.

1.12. Трудовий колектив Товариства.

1.12.1. Трудовий колектив Товариства становлять фізичні особи, що беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших документів, що регулюють трудові відносини працівників з Товариством.

1.12.2. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Товариства, а також їх соціального захисту визначаються відповідно до законодавства.

1.13. Облік та звітність.

1.13.1. Товариство веде бухгалтерський облік результатів своєї господарської діяльності відповідно до законодавства.

1.13.2. Товариство відповідно до законодавства складає фінансову звітність, на підставі якої визначаються фінансові результати його діяльності.

1.12.3. Товариство забезпечує подання статистичної та іншої звітності органам державної статистики, іншим центральним органам виконавчої влади відповідно до їх компетенції в обсягах та у строки, передбачені законодавством.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

2.1. Метою діяльності Товариства є одержання прибутку в інтересах учасників Товариства, покращення добробуту учасників у вигляді зростання ринкової вартості Товариства, а також отримання учасниками дивідендів;

- задоволення потреб підприємств, організацій і населення України в послугах, роботах, výroбах Товариства;

- реалізація державних та власних науково-технічних програм для насичення внутрішнього ринку високоякісними výroбами електронної техніки і медичного обладнання та товарами народного вжитку;

- розширення експортних поставок výroбів, робіт та послуг, конкурентоспроможних на світовому ринку;

- реалізація на основі отриманого прибутку економічних та соціальних потреб Товариства, учасників та трудового колективу.

2.2. Цілями діяльності Товариства є здійснення незабороненої законами України діяльності, виконання робіт і надання послуг на території України та закордоном, з метою одержання прибутку.

- одержання прибутку в інтересах учасників Товариства, покращення добробуту учасників у вигляді зростання ринкової вартості Товариства, а також отримання учасниками дивідендів;

- задоволення потреб підприємств, організацій і населення України в послугах, роботах, výroбах Товариства;

- реалізація державних та власних науково-технічних програм для насичення внутрішнього ринку високоякісними výroбами електронної техніки і медичного обладнання та товарами народного вжитку;

- розширення експортних поставок výroбів, робіт та послуг, конкурентоспроможних на світовому ринку;

- реалізація на основі отриманого прибутку економічних та соціальних потреб Товариства, учасників та трудового колективу.

2.3. Предметом діяльності товариства є, зокрема та не виключно:

2.3.1. виробництво продукції виробничо – технічного призначення, електронної техніки, систем зв'язку та телекомунікації і товарів народного вжитку з використанням в технологічних процесах дорогоцінних та напів - дорогоцінних металів і каміння;

2.3.2. науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи по видам діяльності Товариства;

2.3.3. науково - технічна діяльність по розробці і впровадженню у виробництво радіотехнічних та напівпровідникових приладів, блоків, систем з використанням в технологічних процесах дорогоцінних та напів - дорогоцінних металів і каміння;

2.3.4. розробка та виробництво елементів, приладів, блоків, систем для зв'язку, телебачення, астрономічної апаратури, апаратури для медицини, біології, екологічного контролю, сільського господарства та інше з використанням в технологічних процесах дорогоцінних та напів - дорогоцінних металів і каміння;

2.3.5. науково-технічна діяльність по розробці і впровадженню у виробництво пристроїв спеціальної техніки та продукції для задоволення державних потреб у забезпеченні обороноздатності та безпеки України з використанням в технологічних процесах дорогоцінних та напів-дорогоцінних металів і каміння;

2.3.6. торгівля výroбами власного виробництва, комісійна та комерційна торгівля;

2.3.7. виробництво продуктів харчування, створення та експлуатація закладів громадського харчування;

2.3.8. заготівля, переробка та реалізація деревини та výroбів з неї;

- 23.9. виконання будівельно-монтажних, будівельно-ремонтних та спеціальних робіт при будівництві, реконструкції, ремонту будівель, приміщень, інженерних споруд та мереж;
- 23.10. виготовлення виробів та конструкцій з металу та пластмаси;
- 23.11. торгово-закупівельна та торгово-посередницька діяльність;
- 23.12. рекламно-видавнича діяльність;
- 23.13. створення та експлуатація телекомунікаційних систем;
- 23.14. надання медичних та медико-консультативних послуг в т.ч. з використанням нетрадиційних засобів лікування;
- 23.15. комерційна діяльність на ринках товарів, цінних паперів, технологій, валюти, наукових розробок, нерухомості, а також проведення брокерських, дилерських операцій на торгових, фондових, сировинних біржах, біржах нерухомості;
- 23.16. надання вантажних та пасажирських перевезень в Україні та за її межами;
- 23.17. надання туристичних та готельних послуг;
- 23.18. надання побутових, комунальних, фінансових, консалтингових, інформаційних, юридичних, нотаріальних, страхових та інших послуг;
- 23.19. побутове обслуговування населення, в т.ч. відкриття косметичних салонів, перукарень, саун, спортивно-оздоровчих та санаторних комплексів, прокатних пунктів, тощо;
- 23.20. організація і проведення платних заходів: аукціонів, виставок, ярмарків, конкурсів, науково-технічних семінарів, симпозіумів та інше;
- 23.21. організація пунктів обміну валюти;
- 23.22. розробка та реалізація власних і участь у конкретних інвестиційних проектах, в т.ч. приватизаційних проектах в різних галузях економіки, розміщення грошових вкладів та позик в інвестиційні проекти;
- 23.23. благодійна діяльність;
- 23.24. надання послуг у сфері грального бізнесу з влаштуванням казино або інших гральних місць, гральних автоматів з грошовими або майновими виграшами, лотереї, атракціони;
- 23.25. випуск та продаж цінних паперів;
- 23.26. проведення товарообмінних операцій, участь у посередницькій діяльності, спонсорстві.
- 2.4. Товариство має право займатися іншою діяльністю, яка не суперечить чинному законодавству.
- 2.5. У випадках, коли види діяльності, що здійснюються Товариством, підлягають ліцензуванню, Товариство зобов'язане отримати таку ліцензію в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 2.6. Товариство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у будь-якій сфері, пов'язаній з предметом його діяльності. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Товариство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства України.

3. КОРПОРАТИВНИЙ ДОГОВІР

- 3.1. Між учасниками Товариства може бути укладено корпоративний договір.
- 3.2. Корпоративним договором є договір, за яким Засновники/Учасники товариства зобов'язуються реалізовувати свої права та повноваження певним чином або утримуватися від їх реалізації. Корпоративний договір є безвідплатним, складається в письмовій формі та підлягає нотаріальному посвідченню.
- 3.3. Дата укладення та строк дії корпоративного договору визначаються в договорі.
- 3.4. Корпоративний договір може передбачати зокрема умови або порядок визначення умов, на яких Засновник/Учасник має право або зобов'язаний купити або продати частку у статутному капіталі (її частину), а також визначати випадки, коли таке право або обов'язок виникає.
- 3.5. Корпоративний договір, яким встановлюється обов'язок Засновників/Учасників забезпечити голосування згідно з вказівками органів управління товариства, є нікчемним.
- 3.6. Зміст корпоративного договору не підлягає розкриттю і є конфіденційним, якщо інше не встановлено законом або договором.
- 3.7. Договір, укладений стороною корпоративного договору на порушення такого корпоративного договору, є нікчемним, якщо інша сторона за договором знала або мала знати про таке порушення.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА.

ПОРЯДОК ЗБІЛЬШЕННЯ АБО ЗМЕНШЕННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ ТОВАРИСТВА.

- 4.1. **Статутний капітал Товариства**
 - 4.1.1. Розмір статутного капіталу Товариства складає 500 (п'ятсот) гривень 00 копійок.
 - 4.1.2. Статутний капітал Товариства поділений на частки та складається з вартості вкладу його учасників. Номінальна вартість однієї частки становить 5(п'ять) гривень 00 копійок, що відповідає 1 відсотку вартості Статутного капіталу та одному голосу.
 - 4.1.3. Розмір статутного капіталу Товариства визначається згідно відомостей про Товариство, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських

формувань.

4.2. Збільшення статутного капіталу товариства.

4.2.1. Збільшення статутного капіталу товариства допускається лише після внесення всіма учасниками товариства своїх вкладів у повному обсязі.

4.2.2. Збільшення статутного капіталу товариства, яке володіє часткою у власному статутному капіталі, не допускається.

4.2.3. При збільшенні статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів номінальна вартість частки учасника Товариства може бути збільшена на суму, що дорівнює або менша за вартість додаткового вкладу такого учасника.

4.3. Збільшення статутного капіталу Товариства без додаткових вкладів

4.3.1. Учасники Товариства можуть збільшити статутний капітал товариства без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства.

4.3.2. У разі збільшення статутного капіталу за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства без залучення додаткових вкладів, склад учасників Товариства та співвідношення розмірів їхніх часток у статутному капіталі не змінюються.

4.4. Збільшення статутного капіталу Товариства за рахунок додаткових вкладів

4.4.1. Учасники Товариства можуть збільшити статутний капітал товариства за рахунок додаткових вкладів учасників та/або третіх осіб за рішенням Загальних зборів учасників.

4.4.2. Кожний учасник має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення статутного капіталу пропорційно до його частки у статутному капіталі. Треті особи та учасники Товариства можуть зробити додаткові вклади після реалізації кожним учасником свого переважного права або відмови від реалізації такого права в межах різниці між сумою збільшення статутного капіталу та сумою внесених учасниками додаткових вкладів, лише якщо це передбачено рішенням Загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів.

4.4.3. У рішенні Загальних зборів учасників Товариства про залучення додаткових вкладів визначаються загальна сума збільшення статутного капіталу Товариства, коефіцієнт відношення суми збільшення до розміру частки кожного учасника у статутному капіталі та запланований розмір статутного капіталу.

4.4.4. Додаткові вклади можуть вноситися у не грошовій формі. Якщо додаткові вклади вносяться у не грошовій формі рішенням Загальних зборів учасників визначаються учасники Товариства та/або треті особи, які вносять майно, та його грошова оцінка.

4.4.5. Учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом строку, встановленого рішенням загальних зборів учасників, але не більше ніж протягом одного року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

4.4.6. Треті особи та учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом шести місяців після спливу строку для внесення додаткових вкладів учасниками, які мають намір реалізувати своє переважне право, якщо рішенням Загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів не встановлено менший строк.

4.4.7. Одноставним рішенням Загальних зборів учасників, в яких взяли участь всі учасники Товариства, можуть встановлюватися інші строки для внесення додаткових вкладів, ніж зазначені у Статуті Товариства, може встановлюватися можливість учасників вносити додаткові вклади без дотримання пропорцій їхніх часток у статутному капіталі або право лише певних учасників вносити додаткові вклади, а також може бути виключений етап внесення додаткових вкладів лише тими учасниками товариства, які мають переважне право.

4.4.8. З учасником Товариства та/або третьою особою може бути укладено договір про внесення додаткового вкладу, за яким такий учасник та/або третя особа зобов'язується зробити додатковий вклад у грошовій чи у не грошовій формі, а Товариство - збільшити розмір його частки у статутному капіталі чи прийняти до Товариства з відповідною часткою у статутному капіталі.

4.4.9. Протягом одного місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів, Загальні збори учасників Товариства приймають рішення про:

- а) затвердження результатів внесення додаткових вкладів учасниками товариства та/або третіми особами; б) затвердження розмірів часток учасників Товариства та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;
- в) затвердження збільшеного розміру статутного капіталу Товариства.

4.4.10. Якщо додаткові вклади не внесені учасником Товариства та/або третьою особою, з яким (якою) укладено договір про внесення додаткового вкладу, в повному обсязі та своєчасно, такий договір вважається розірваним, якщо рішенням Загальних зборів учасників не затверджено розмір частки такого учасника та/або третьої особи виходячи з фактично внесеного ним додаткового вкладу.

4.5. Зменшення статутного капіталу Товариства.

4.5.1. У разі зменшення номінальної вартості часток усіх учасників товариства співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним.

4.5.2. Після прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Товариства його Директор

протягом 10 днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до Товариства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.

4.5.3. Кредитори протягом 30 днів після отримання повідомлення про зменшення статутного капіталу Товариства можуть звернутися до товариства з письмовою вимогою про здійснення протягом 30 днів одного з таких заходів за вибором товариства:

- а) забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договору забезпечення;
- б) дострокове припинення або виконання зобов'язань перед кредитором;
- в) укладення іншого договору з кредитором.

У разі невиконання Товариством зазначеної вимоги у встановлений строк кредитори мають право вимагати в судовому порядку дострокового припинення або виконання зобов'язань Товариством.

4.5.4. Якщо кредитор не звернувся до Товариства з письмовою вимогою у строк, передбачений чинним законодавством, вважається, що він не вимагає від Товариства додаткових дій щодо виконання зобов'язань перед ним.

5. УЧАСНИКИ ТОВАРИСТВА

5.1. Склад учасників Товариства та розмір їхніх часток у статутному капіталі Товариства визначаються згідно відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5.2. Кількість учасників товариства не обмежується.

5.3. Учасники товариства зобов'язані:

- дотримуватися статуту;
- виконувати рішення загальних зборів учасників товариства;
- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність товариства.

6. ВКЛАД УЧАСНИКА ТОВАРИСТВА

6.1. Вкладом учасника товариства можуть бути гроші, нерухоме майно, цінні папери, інше майно, якщо інше не встановлено законом.

6.2. Вклад у не грошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одноставним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники товариства. При створенні Товариства оцінка вкладу визначається одноставним рішенням засновників про створення товариства.

6.3. Внесення вкладу

6.3.1. Кожен учасник Товариства повинен повністю внести свій вклад протягом шести місяців з дати державної реєстрації Товариства.

6.3.2. Вартість вкладу кожного учасника Товариства повинна бути не менше номінальної вартості його частки.

6.4. Прострочення внесення вкладу

6.4.1. Якщо учасник прострочив внесення вкладу чи його частини Директор Товариства має надіслати йому письмове попередження про прострочення. Попередження має містити інформацію про невнесений своєчасно вклад чи його частину та додатковий строк, наданий для погашення заборгованості.

6.4.2. Учаснику, який прострочив внесення вкладу до статутного капіталу Товариства додатково надається 15 календарних днів для погашення заборгованості.

6.4.3. Якщо учасник Товариства не вніс вклад для погашення заборгованості протягом наданого додаткового строку, Директор Товариства має скликати Загальні збори учасників, які можуть прийняти одне з таких рішень:

- а) про виключення учасника товариства, який має заборгованість із внесення вкладу;
- б) про зменшення статутного капіталу товариства на розмір неоплаченої частини частки учасника товариства;
- в) про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) між іншими учасниками товариства без зміни розміру статутного капіталу товариства та сплату такої заборгованості відповідними учасниками;
- г) про ліквідацію товариства.

6.4.4. Голоси, що припадають на частку учасника, який має заборгованість перед товариством, не враховуються при визначенні результатів голосування для прийняття рішення відповідно до п. 4.4.3. Статуту Товариства.

7. ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО ТОВАРИСТВА ТА ВИХОДУ З НЬОГО. ПЕРЕХІД ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЧАСТКУ (ЧАСТИНУ ЧАСТКИ) У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ ТОВАРИСТВА

7.1. Вступ до Товариства.

7.1.1. Рішення про вступ нових учасників (учасника) в Товариство приймають загальні збори учасників Товариства на основі узгоджених з новими учасниками пропозицій. Нові учасники вступають до

Товариства шляхом придбання частки (частини частки), що належить учаснику або Товариству, а також прийому у порядку збільшення Статутного капіталу Товариства. У товаристві, що має одного учасника, рішення приймаються таким учасником товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника.

7.2. Вихід учасника з Товариства

7.2.1. Учасник товариства, частка якого у статутному капіталі товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з товариства у будь-який час без згоди інших учасників.

7.2.2. Учасник товариства, частка якого у статутному капіталі товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з товариства за згодою інших учасників.

7.2.3. Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з товариства може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання учасником заяви.

7.2.4. Якщо для виходу учасника необхідна згода інших учасників товариства, він може вийти з товариства протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою.

7.2.5. Учасник вважається таким, що вийшов з товариства, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід учасника з товариства, внаслідок якого у товаристві не залишиться жодного учасника, забороняється.

7.2.6. Не пізніше 30 днів з дня, коли товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, воно повідомляє такому колишньому учаснику вартість його частки, надає обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

7.2.7. Товариство протягом шести місяців з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплачує такому колишньому учаснику вартість його частки.

7.2.8. Вартість частки учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників товариства пропорційно до розміру частки такого учасника.

7.2.9. За погодженням учасника товариства, який вийшов, та товариства зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

7.2.10. Товариство виплачує учаснику, який вийшов з товариства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника.

7.2.11. Товариство зобов'язане надати учаснику, який вийшов з товариства, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

7.2.12. Положення п.7.2.8. - 7.2.11. цього Статуту застосовуються також до відносин щодо наслідків прийняття загальними зборами учасників рішення про виключення учасника з товариства. Не пізніше 30 днів з дня прийняття загальними зборами учасників такого рішення товариство зобов'язане повідомити колишньому учаснику (його спадкоємцю, правонаступнику) вартість його частки. Вартість частки визначається станом на день, що передував дню прийняття загальними зборами учасників рішення про виключення учасника з товариства.

7.2.13. Правила щодо виплати частки (частини частки) статутного капіталу Товариства, що містяться в п.7.2. Статуту застосовуються також до відносин щодо виходу з товариства спадкоємця чи правонаступника учасника.

7.3. Виключення учасника з Товариства

7.3.1. У разі невнесення учасником товариства вкладу до статутного капіталу, зокрема, якщо протягом наданого додаткового строку не відбулося погашення заборгованості, Директор Товариства має скликати Загальні збори учасників, які можуть прийняти рішення про виключення учасника товариства, який має заборгованість із внесення вкладу.

7.3.2. Виключення учасника зі складу товариства також відбувається за підстав визначених у пп.9.1.2. цього Статуту.

8. ПОРЯДОК ВІДЧУЖЕННЯ УЧАСНИКАМИ ЧАСТОК В СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ ТОВАРИСТВА

8.1. Переважне право учасника Товариства на придбання частки (частини частки) іншого учасника

8.1.1. Учасник товариства має переважне право на придбання частки (частини частки) іншого учасника товариства, що продається третій особі.

8.1.2. Якщо кілька учасників товариства скористаються своїм переважним правом, вони придбавають частку (частину частки) пропорційно до розміру належних їм часток у статутному капіталі товариства.

8.1.3. Учасник товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших учасників товариства та поінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, інші умови такого продажу. Якщо жоден з учасників товариства протягом 30 днів з дати отримання повідомлення про намір учасника продати частку (частину частки) не повідомив письмово учасника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий учасник товариства надав свою згоду на 31 день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені учасникам товариства.

8.1.4. Якщо учасник товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, отримав від іншого учасника письмову заяву про намір скористатися своїм переважним правом, такі учасники зобов'язані протягом одного місяця укласти договір купівлі-продажу пропонуваної до продажу частки (частини частки). У разі ухилення продавця від укладення договору купівлі-продажу покупець має право звернутися до суду із позовом про визнання договору купівлі-продажу частки (її частини) укладеним на запропонованих продавцем умовах. У разі ухилення покупця від укладення договору купівлі-продажу продавець має право реалізувати свою частку третій особі на раніше повідомлених учасникам товариства умовах.

8.1.5. Учасник товариства має право вимагати в судовому порядку переведення на себе прав і обов'язків покупця частки (частини частки), якщо переважне право такого учасника товариства порушеним.

8.2. Відчуження частки у статутному капіталі товариства іншим учасникам товариства або третім особам

8.2.1. Учасник товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі товариства оплатно або безоплатно іншим учасникам товариства або третім особам.

8.2.2. Відчуження частки (частини частки) та надання її в заставу допускається лише за згодою інших учасників (учасника).

8.2.3. Учасник товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою.

8.2.4. Звернення стягнення на частку учасника товариства здійснюється в порядку визначеному чинним законодавством України.

9. ПРАВОНАСТУПНИЦТВО (СПАДКОЄМСТВО)

9.1. Спадкоємство (правонаступництво)

9.1.1. У разі смерті або припинення учасника товариства його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди учасників товариства.

9.1.2. У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим учасника – фізичної особи чи припинення учасника – юридичної особи, частка якого у статутному капіталі товариства становить менше 50 відсотків, та якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого учасника не подали заяву про вступ до товариства відповідно до закону, товариство може виключити учасника з товариства. Таке рішення приймається без врахування голосів учасника, який виключається. Якщо частка такого учасника у статутному капіталі товариства становить 50 відсотків або більше, товариство може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією товариства, без врахування голосів цього учасника.

10. ДИВІДЕНДИ. ПОРЯДОК ВИПЛАТИ ТА ОБМЕЖЕННЯ ВИПЛАТИ.

10.1. Виплата дивідендів учасникам товариства

10.1.1. Балансовий прибуток Товариства після розрахунків з Державним бюджетом України та здійснення інших обов'язкових платежів та відрахувань до бюджетів та фондів, а також до власних фондів Товариства (чистий прибуток) розподіляється між учасниками пропорційно розміру їх часток у Статутному капіталі Товариства.

10.1.2. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку товариства особам, які були учасниками товариства на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток.

10.1.3. Товариство виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники товариства.

10.1.4. За рішенням Зборів учасників розподіл прибутку між учасниками може здійснюватися як за підсумками календарного року, так і щоквартально, або за півріччя.

10.1.5. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття рішення про їх виплату, якщо інший строк не буде встановлено рішенням загальних зборів учасників про виплату дивідендів.

10.1.6. Посадові особи товариства, винні у введенні в оману учасників товариства щодо його фінансового стану, зокрема шляхом подання (включення) недостовірної інформації до документів товариства, що призвело до здійснення неправомірних виплат, несуть разом з учасниками солідарну відповідальність за зобов'язанням щодо повернення виплат товариству.

10.2. Обмеження виплати дивідендів

10.2.1. Збори Учасників можуть прийняти рішення не розподіляти чистий прибуток між Учасниками до повної оплати Статутного капіталу Товариства або якщо виплата прибутку погіршить фінансовий стан Товариства, а також в інших випадках, коли виплата прибутку може ускладнити діяльність Товариства.

10.2.2. Товариство може прийняти рішення про капіталізацію прибутку, який належить до розподілу між учасниками Товариства для цілей реінвестування та розвитку Товариства.

10.2.3. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів або виплачувати дивіденди, якщо:

- а) товариство не здійснило розрахунків з учасниками товариства у зв'язку із припиненням їх участі у товаристві або з правонаступниками учасників товариства;
- б) майна товариства недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або буде недостатньо внаслідок прийняття рішення про виплату дивідендів чи здійснення виплати.
- 10.2.4. Товариство не має права виплачувати дивіденди учаснику, який повністю або частково не вніс свій вклад.

11. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ, ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ.

ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ОРГАНАМИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ.

11.1. Загальні збори учасників Товариства є вищим органом Товариства.

11.1.1. Кожен учасник товариства має право бути присутнім на загальних зборах учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного загальних зборів учасників.

Кожен учасник товариства на загальних зборах учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у статутному капіталі товариства.

11.2. Компетенція загальних зборів учасників Товариства

11.2.1. Загальні збори учасників Товариства можуть вирішувати будь-які питання діяльності товариства.

11.2.2. До виключної компетенції Загальних зборів учасників товариства належать:

- 1) визначення основних напрямів діяльності товариства;
- 2) внесення змін до статуту товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності товариством на підставі модельного статуту;
- 3) зміна розміру статутного капіталу товариства;
- 4) затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника;
- 5) перерозподіл часток між учасниками товариства у випадках, передбачених Законом «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»;
- 6) обрання Директора Товариства, встановлення розміру винагороди Директора Товариства;
- 7) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю Директора Товариства;
- 8) створення інших органів товариства, визначення порядку їх діяльності;
- 9) прийняття рішення про придбання товариством частки (частини частки) учасника;
- 10) затвердження результатів діяльності товариства за рік або інший період;
- 11) розподіл чистого прибутку товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;
- 12) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення товариства, порядку розподілу між учасниками товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу товариства;
- 13) прийняття інших рішень, віднесених цим Законом до компетенції загальних зборів учасників.

11.2.3. Питання, визначені у п. 11.2.2. цього Статуту та інші питання, віднесені Законом України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» до компетенції вищого органу товариства, не можуть бути віднесені до компетенції інших органів товариства.

11.3. Скликання загальних зборів Товариства.

11.3.1. Загальні збори учасників скликаються:

- а) з ініціативи Директора Товариства;
 - б) на вимогу учасника або учасників Товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу товариства.
- 11.3.2. Річні Загальні збори учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року. До порядку денного річних загальних зборів учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.
- 11.3.3. Якщо вартість чистих активів Товариства знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, Директор Товариства скликає Загальні збори учасників, які мають відбутися протягом 60 днів з дня такого зниження. До порядку денного таких Загальних зборів учасників включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Товариства, про зменшення статутного капіталу товариства або про ліквідацію Товариства.
- 11.3.4. У разі порушення обов'язку, передбаченого п.11.3.3. Статуту, та визнання товариства банкрутом до закінчення трирічного строку з дня зниження вартості чистих активів, Директор несе субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями товариства. Директор Товариства, який доведе, що не знав і не мав знати про таке зниження вартості чистих активів Товариства, звільняється від відповідальності за порушення цього обов'язку.
- 11.3.5. Вимога про скликання Загальних зборів учасників подається Директору Товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання Загальних зборів учасників з ініціативи учасників Товариства така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі товариства, що належать таким учасникам.

11.3.6. Директор Товариства повідомляє про відмову в скликанні Загальних зборів учасникам, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від таких учасників Товариства.

11.3.7. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного Загальних зборів учасників особою, яка вимагає скликання таких зборів, Директор Товариства з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.

11.3.8. Директор Товариства зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання Загальних зборів учасників у строк не пізніше 10 днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.

11.3.9. У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли Товариство отримало чи мало отримати вимогу про скликання Загальних зборів, учасники не отримали повідомлення про скликання Загальних зборів учасників, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати загальні збори учасників самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення загальних зборів учасників, передбачені п.11.4. Статуту покладаються на учасників товариства, які ініціювали загальні збори учасників.

11.3.10. Загальні збори учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених чинним законодавством та статутом товариства щодо порядку скликання загальних зборів учасників та щодо повідомлень, якщо в таких загальних зборах учасників взяли участь всі учасники товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

11.4. Порядок скликання загальних зборів Товариства.

11.4.1. Загальні збори учасників скликаються Директором Товариства.

11.4.2. Директор товариства скликає Загальні збори учасників шляхом надсилання повідомлення про це кожному учаснику Товариства.

11.4.3. Директор Товариства зобов'язаний повідомити учасників товариства не менше ніж за 30 днів до запланованої дати проведення Загальних зборів учасників. Повідомлення про проведення Загальних зборів учасників Товариства надсилається поштовим відправленням з описом вкладення і повідомленням про вручення, або електронним листом на адресу електронної пошти кожного учасника(з відповіддю про отримання такого листа), або вручається особисто під підпис учасника Товариства.

11.4.4. У повідомленні про Загальні збори учасників зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до Статуту Товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

11.4.5. Директор Товариства приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного Загальних зборів учасників.

11.4.6. Пропозиції учасника або учасників Товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Загальних зборів учасників та вважаються автоматично включеними до порядку денного Загальних зборів учасників.

11.4.7. Після надсилання повідомлення про проведення Загальних зборів учасників Товариства, в порядку передбаченому п. 11.4.3. Статуту, забороняється внесення змін до порядку денного Загальних зборів учасників, крім включення нових питань відповідно до п. 11.4.6. Статуту.

11.4.8. Директор Товариства зобов'язаний повідомити учасників Товариства про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 днів до запланованої дати Загальних зборів учасників.

11.4.9. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх учасників Товариства.

11.4.10. Директор Товариства зобов'язаний надати учасникам Товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на Загальних зборах учасників. Директор Товариства забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією по запити учасника і повідомляє місце, де можна ознайомитися з такими документами у робочий час.

11.5. Проведення загальних зборів учасників товариства.

11.5.1. Учасники Товариства беруть участь у Загальних зборах учасників особисто або через своїх представників.

11.5.2. Загальні збори учасників передбачають спільну присутність учасників товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції.

11.5.3. На Загальних зборах учасників ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг загальних зборів учасників та прийняті рішення. Протокол підписує Голова Загальних зборів учасників або інша уповноважена зборами особа. Кожен учасник Товариства, який взяв участь у Загальних зборах учасників, може підписати протокол.

11.5.4. Рішення з питань, не включених до порядку денного Загальних зборів учасників, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі учасники товариства, які одностайно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

11.5.5. Усі витрати на підготовку та проведення Загальних зборів учасників несе Товариство. Якщо

загальні збори учасників ініційовані учасником Товариства, витрати на підготовку та проведення таких Загальних зборів учасників несе учасник товариства, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято загальними зборами учасників.

11.5.6. Місце проведення загальних зборів учасників Товариства зазначається в повідомленні про Загальні збори учасників. Проведення загальних зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх учасників товариства.

11.6. Прийняття рішень загальними зборами учасників.

11.6.1. Рішення загальних зборів учасників приймаються відкритим голосуванням.

11.6.2. Рішення з питань, передбачених пп. 2, 3, 13 п. 11.2.2. Статуту Товариства приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників товариства, які мають право голосу.

11.6.3. Рішення загальних зборів учасників з питань, передбачених пп. 4, 5, 8, 9 п. 11.2.2. Статуту товариства приймаються одностайно всіма учасниками товариства, які мають право голосу.

11.6.4. Рішення загальних зборів учасників з усіх інших питань приймаються простою більшістю голосів.

11.7. Заочне голосування

11.7.1. Учасник товариства може взяти участь у загальних зборах учасників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису учасника товариства на такому документі засвідчується нотаріально.

11.7.2. Голос учасника товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу загальних зборів учасників та зберігається разом із ним.

11.8. Рішення загальних зборів учасників, прийняте шляхом опитування.

11.8.1. Рішення загальних зборів учасників може бути прийнято шляхом опитування. Шляхом опитування не може бути прийняте рішення при обрання та припинення повноважень Директора; внесення змін до Статуту Товариства; злиття, приєднання, поділ, виділення або перетворення товариства, затвердження статутів провонаступників; ліквідацію товариства; визначення розміру статутного капіталу та розмірів часток учасників товариства у випадках, передбачених Законом, виключення учасника з товариства.

11.8.2. Ініціатором проведення опитування може бути Директор або будь-який учасник Товариства.

11.8.3. Ініціатор опитування надсилає всім учасникам товариства відповідний запит з проектом рішення із запропонованого питання (питань). У такому запиті зазначаються адреса, на яку учасники товариства мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строк, протягом якого вони мають це зробити. Надсилання учасникам запитів може здійснюватися шляхом направлення на електронну пошту кожного учасника або вручення особисто під підпис.

11.8.4. У разі згоди із запропонованим рішенням учасник Товариства підписує проект рішення та надіє (надсилає) його ініціатору протягом 15 днів з дня отримання запиту. Згода учасника Товариства з прийнятим рішенням має бути безумовною.

11.8.5. Ініціатор опитування зобов'язаний викласти прийняте рішення в письмовій формі, додати до нього копії відповідей усіх учасників Товариства та надіслати всім учасникам Товариства в порядку встановленому для надіслання запитів, протягом 10 днів з дати завершення строку на прийняття ним відповідей від учасників товариства. Ініціатор опитування передає Директору підписані письмові рішення, отримані від учасників товариства, що скріплюються, зберігаються разом та набувають статус протоколу. Рішення, прийняте шляхом опитування, також може бути оформлено у вигляді єдиного письмового документа, підписаного всіма учасниками товариства. Якщо це можливо, перевага надається саме такому оформленню результатів опитування.

11.8.6. Відповіді, отримані після закінчення строку, або такі, зміст яких не дає змоги встановити волевиявлення учасника Товариства щодо порушеного ініціатором питання, не враховуються під час підрахунку результатів голосування з такого питання.

11.8.7. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували всі учасники Товариства. Датою прийняття рішення вважається останній день строку, протягом якого учасники мали надіслати свої відповіді ініціатору письмового опитування.

11.8.8. До проведення опитування та прийняття рішення шляхом опитування не застосовуються положення пунктів щодо проведення загальних зборів учасників, прийняття рішень та заочного голосування.

11.9. Значні правочини.

11.9.1. Рішення про надання згоди на вчинення значного правочину, тобто правочину якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу, приймаються виключно загальними зборами учасників, в порядку визначеному п. 11.6.3. Статуту Товариства.

11.10. Правочий щодо якого є заінтересованість.

11.10.1. Рішення про надання згоди на вчинення правочину, щодо якого є заінтересованість, приймаються загальними зборами учасників Товариства, в порядку визначеному п. 11.6.2. Статуту Товариства.

11.11. Значний правочин, правочин із заінтересованістю, вчинений з порушенням порядку прийняття рішення про надання згоди на його вчинення, створює, змінює, припиняє цивільні права та обов'язки товариства лише у разі подальшого схвалення правочину товариством у порядку, встановленому для прийняття рішення про надання згоди на його вчинення.

11.12. У товаристві, що має одного учасника, рішення з питань, що належать до компетенції загальних зборів учасників, приймаються таким учасником товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника.

11.13. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ТОВАРИСТВА.

11.13.1. У Товаристві створено одноосібний виконавчий орган - Директор. Директор є посадовою особою Товариства.

11.13.2. Директор товариства здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

11.13.3. До компетенції Директора Товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів учасників.

11.13.4. Директор Товариства підзвітний загальним зборам учасників та організовує виконання їхніх рішень.

11.13.5. Директор Товариства діє від імені товариства без довіреності.

11.13.6. Якщо Директор Товариства на час своєї відсутності призначив тимчасового виконувача обов'язків, директор Товариства несе солідарну відповідальність перед товариством разом із призначеною ним особою.

11.13.7. До компетенції Директора належать всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції інших органів Товариства. Зокрема, але не виключно до компетенції Директора належить:

- 1) організація скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів учасників;
- 2) розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;
- 3) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;
- 4) організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання квартальних та річних звітів Товариства на розгляд Загальних зборів учасників;
- 5) розробка та затвердження штатного розпису, правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій та посадових окладів працівників Товариства;
- 6) укладення та підписання колективного договору, у випадку, якщо чинним законодавством України передбачено його обов'язкове укладання;
- 7) прийняття на роботу та звільнення працівників Товариства;
- 8) забезпечення дотримання норм законодавства про працю, укладення від імені Товариства трудових договорів (контракти, угоди) з працівниками, застосування заходів матеріального заохочення, накладення дисциплінарних та матеріальних стягнень;
- 9) прийняття рішення про відрядження працівників, у тому числі за кордон;
- 10) затвердження внутрішніх положень Товариства, за винятком тих, що віднесені до затвердження Загальними зборами учасників відповідно до Статуту;
- 11) визначення загальних засад інформаційної політики Товариства. Встановлення порядку надання інформації учасникам та особам, які не є учасниками. Визначення переліку відомостей, що є конфіденційними, а також встановлення порядку доступу до конфіденційної інформації. Здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства;
- 12) забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства на вимогу Учасників, які володіють не менш як 10 відсотками загальної кількості голосів Товариства.
- 13) представництво інтересів Товариства без довіреності у всіх організаціях, підприємствах, установах, видання довіреності від імені Товариства іншим фізичним та юридичним особам;
- 14) розпорядження майном та коштами Товариства згідно з цим Статутом;
- 15) укладення від імені Товариства договорів та вчинення інших правочинів з урахуванням вимог, передбачених цим Статутом та чинним законодавством;
- 16) використання прибутку Товариства згідно з рішенням Загальних зборів учасників;
- 17) відкриття в банківських та інших фінансово-кредитних установах поточних, депозитних та інших рахунків Товариства з правом повного розпорядження ними;
- 18) надсилання письмового попередження учасникам(у) про прострочення вкладу;
- 19) прийняття рішення про пред'явлення претензій та позовів від імені Товариства, а так само, й визнання або заперечення претензій чи позовів, заявлених до Товариства з боку юридичних чи фізичних осіб;
- 20) прийняття рішення з питань діяльності Товариства, що оформлюються наказами або розпорядженнями і є обов'язковими до виконання працівниками Товариства. Директор Товариства не має права приймати рішень, обов'язкових для Учасників Товариства, за виключенням випадків, коли

учасники Товариства є працівниками Товариства і такі рішення стосуються виключно виконання учасниками своїх трудових обов'язків;

21) виконання всіх інших повноважень, які випливають із цілей та завдань Товариства і не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

11.13.8. Директор має право укладати правочини, в яких предметом застави, іпотеки, оренди, продажу, поруки, гарантії є майно (основні фонди), яке належить Товариству на праві власності, а також вчиняти конкретні фактичні та юридичні дії, направлені на відчуження майна (основних фондів) Товариства з урахуванням вимог, передбачених цим Статутом та чинним законодавством.

11.13.9. Повноваження директора можуть бути припинені або він може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень лише шляхом обрання нового директора Товариства.

11.14.Обов'язки та відповідальність Директора Товариства.

11.14.1. Директор товариства повинен діяти добросовісно і розумно в інтересах товариства.

11.14.2. Директор товариства несе відповідальність перед товариством за збитки, заподіяні товариству його винними діями або бездіяльністю.

11.14.3. Директор товариства звільняється від відповідальності, якщо доведе, що шкоду заподіяно не з його вини.

11.14.4. Директор Товариства без згоди Загальних зборів учасників не може:

- 1) здійснювати господарську діяльність як фізична особа - підприємець у сфері діяльності товариства;
- 2) бути учасником повного товариства або повним учасником командитного товариства, що здійснює діяльність у сфері діяльності товариства;
- 3) бути членом виконавчого органу або наглядової ради іншого суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність у сфері діяльності товариства.

11.14.5. Порушення обов'язків, передбачених п. 11.14.4. Статуту Товариства, є підставою для розірвання товариством договору (контракту) з директором без виплати компенсації.

11.14.6. При обранні на посаду Директор зобов'язаний подати товариству перелік своїх афілійованих осіб. У разі зміни складу афілійованих осіб у п'ятиденний строк з дня, коли Директору стало відомо про таку зміну, зобов'язаний повідомити про це товариство. Афілійованими особами вважаються особи, які визнаються такими відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства».

11.14.7. Директору Товариства забороняється розголошувати інформацію, що стала відома у зв'язку з виконанням ним посадових обов'язків та становить комерційну таємницю товариства чи є конфіденційною, крім випадків, коли розкриття такої інформації вимагається законом. Ця заборона діє також протягом одного року з дати припинення (розірвання) договору між ним і товариством, якщо інший строк не встановлений таким договором.

11.14.8. Директор Товариства несе відповідальність за зберігання документів товариства, в порядку визначеному чинним законодавством України.

12. ПОСАДОВІ ОСОБИ ТОВАРИСТВА

12.1. Посадовими особами товариства є Директор та Головний бухгалтер Товариства.

12.2. Винагорода за виконання посадовою особою своїх обов'язків та надання їй інших благ можуть здійснюватися виключно на умовах та підставах, зазначених у договорі між нею і товариством.

12.3. При обранні на посаду посадова особа товариства зобов'язана подати товариству перелік своїх афілійованих осіб. У разі зміни складу афілійованих осіб посадова особа у п'ятиденний строк з дня, коли їй стало відомо про таку зміну, зобов'язана повідомити про це товариство.

12.4. Посадовим особам забороняється розголошувати інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням ними посадових обов'язків та становить комерційну таємницю товариства чи є конфіденційною, крім випадків, коли розкриття такої інформації вимагається законом. Ця заборона діє також протягом одного року з дати припинення (розірвання) договору між посадовою особою і товариством, якщо інший строк не встановлений таким договором.

13.ПРОВЕДЕННЯ АУДИТУ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ НА ВИМОГУ УЧАСНИКА

13.1. На вимогу учасника чи учасників, яким сукупно належить 10 і більше відсотків статутного капіталу Товариства, проводиться аудит фінансової звітності Товариства із залученням аудитора (аудиторської фірми), не пов'язаного (не пов'язаної) майновими інтересами з Товариством, посадовими особами Товариства чи з його учасниками.

13.2. У такому разі учасник (учасники) Товариства самостійно укладає з визначеним ним аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиту фінансової звітності Товариства, в якому зазначається обсяг аудиторських послуг.

13.3. Витрати, пов'язані з проведенням аудиту фінансової звітності, покладаються на учасників (учасників), на вимогу якого проводиться такий аудит. Загальні збори учасників товариства можуть ухвалити рішення про відшкодування витрат учасника на аудит фінансової звітності товариства.

13.4. Директор Товариства протягом 10 днів з дати отримання запиту учасника (учасників) про такий аудит та примірника оригіналу договору про проведення аудиту фінансової звітності зобов'язаний забезпечити аудитору можливість проведення аудиту та надати завірені підписом уповноваженої

особи товариства копії всіх документів відповідно до визначеного у договорі обсягу аудиторських послуг.

14. ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ ТОВАРИСТВА

14.1. Зміни до Статуту Товариства підписуються учасниками Товариства, які голосували за рішення про внесення таких змін, або особою, уповноваженою на це Загальними зборами учасників. Справжність підписів учасників або уповноваженої особи засвідчується нотаріально.

14.2. Якщо Товариство створюється в результаті реорганізації, і при цьому учасники Товариства матимуть менший обсяг прав щодо відчуження своїх часток або щодо виходу з Товариства, ніж мали учасники правопередника, або якщо такі права є вужчими або більш обмеженими порівняно з правами учасників правопередника, перша редакція Статуту такого товариства приймається одностайним рішенням всіх учасників і підписується всіма учасниками товариства, чий підпис засвідчується нотаріально.

14.3. Внесення змін до цього Статуту Товариства підлягають державній реєстрації у порядку, що встановлений чинним законодавством України, зокрема, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

15. ВИДІЛ ТА ПРИПИНЕННЯ ТОВАРИСТВА

15.1. **Виділ товариства.** Виділом є створення одного або більше товариств із переданням йому (їм) згідно з розподільним балансом частини майна, прав та обов'язків товариства, з якого здійснюється виділ, без припинення останнього.

15.2. Припинення товариства

15.2.1. Товариство припиняється внаслідок передання всього свого майна, всіх прав та обов'язків іншим господарським товариствам - правонаступникам шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації.

15.2.2. Добровільне припинення товариства здійснюється за рішенням загальних зборів учасників у порядку, встановленому цим Законом, з дотриманням вимог, встановлених законодавством. Інші підстави та порядок припинення товариства встановлюються законом.

Припинення товариства шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації здійснюється в порядку визначеному чинним законодавством України.

15.3. Припинення Товариства вважається завершеним, а Товариство таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

16. ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА:

Голова зборів учасників ТОВ «НВП «Сатурн»
Чміль Владислав Володимирович

Секретар зборів учасників ТОВ «НВП «Сатурн»
Сундучков Ігор Костянтинович

-їв, Україна.

Тридцятого травня дві тисячі дев'ятнадцятого року.

Я, **Кварацхелія Н.Н.**, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів гр. гр. **Чміля Владислава Володимировича, Сундучкова Ігоря Костянтиновича**, які зроблені у моїй присутності.

Особи гр. гр. **Чміля Владислава Володимировича, Сундучкова Ігоря Костянтиновича**, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № **115, 116**

Стягнуто плати - за домовл.



Приватний нотаріус

[Handwritten signature]

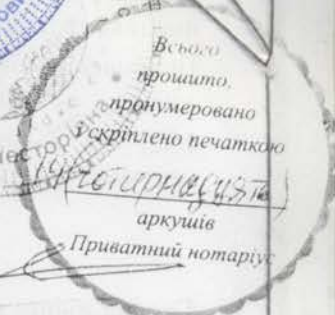
[Handwritten signature], Україна.
" 24 " березня 2021 року я, Качельніков С.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую вірність цієї копії з оригіналу документа; в останньому підчисток, дописок, закреслених слів, незастережених виправлень або інших особливостей не виявлено.

Зареєстровано в реєстрі за № 262
Стягнуто плати у гривнях в розмірі
відповідно до ст. 21 Закону України "Про нотаріат"



ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС

[Handwritten signature]



Всього
прошито,
пропонує
пропонує
скріплено печаткою
аркушів
Приватний нотаріус

Всього пропонує, пропонує
та скріплено печаткою
аркушів
ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС

[Handwritten signature]